მშენებლობისა და **დასრულების მართვა**

პროექტის გუნდი, შემოწმების მტკიცებულებები და გამოსასწორებელი სამუშაოები ერთ სივრცეში.

SmartCCM აერთიანებს სამშენებლო და გაშვება-გამართვის სამუშაოებს დაგეგმვიდან შემოწმებამდე, ხარვეზის აღმოფხვრამდე და მიღება-ჩაბარებამდე. გუნდებს აქვთ საერთო ჩანაწერები, მკაფიო პასუხისმგებლობები და ქართული ან ინგლისური ინტერფეისი.

შემოწმებიდან მიღებამდე

01 **შემოწმება** — 02 **დავალება** — 03 **აღმოფხვრა** — 04 **მიღება**

შემოწმების ფურცლები

მიანიჭეთ პუნქტებს OK, N/A ან P/L პასუხი. გადაიღეთ ან ატვირთეთ ფოტოები, დაურთეთ აღწერები და საზომი მოწყობილობის მონაცემები. აღრიცხეთ შესრულება და ხელმძღვანელის მიერ მიღება.

დეფექტების დახურვა

დანიშნეთ პასუხისმგებელი და ვადა. აღრიცხეთ აღმოფხვრა, მიღება ან შესწორებისთვის დაბრუნება. მონიშვნიდან შექმნილ დეფექტში გადადის პრობლემის აღწერა, ხოლო წყაროს მითითება ინახება კომენტარში.

ნახაზები და მონიშვნები

მონიშნეთ სამუშაოს ადგილი პროექტის ნახაზზე. დაურთეთ აღწერა, ფოტო, პასუხისმგებელი და ვადა. შექმენით დაკავშირებული დეფექტი და ნახაზიდანვე ადევნეთ თვალი მის მიღებით დასრულებას.

დღიური ანგარიშები

აღრიცხეთ პროგრესი, ამინდი, შეფერხებები და მომდევნო სამუშაოები. ერთ ანგარიშში გააერთიანეთ მუშახელი, ტექნიკა, მასალების ხარჯვა და ობიექტზე გადაღებული ფოტოები.

მოდელის კონტექსტი.
სამუშაოების მკაფიო სურათი.

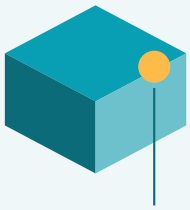
BIM / IFC მოდელის ნახვა

დააკავშირეთ მოდელის ელემენტები სამუშაო ჩანაწერებთან

ატვირთეთ IFC მოდელები და შეინახეთ მათი რევიზიების ისტორია. დაათვალიერეთ მოდელი, აირჩიეთ ელემენტები და ნახეთ მათი თვისებები პროექტის სამუშაო სივრცეში.

- შემოაბრუნეთ, გადაადგილეთ და შეცვალეთ მოდელის მასშტაბი.
- დამალეთ ან გამოყავით ელემენტები; გაფილტრეთ სართულით ან კატეგორიით.
- გამოიყენეთ ჭრილები და შეინახეთ საჭირო ხედები.
- დაამატეთ 3D მონიშვნები, დაუკავშირეთ შემოწმებები და შექმენით დეფექტები.

მოქმედებს პროექტზე წვდომის წესები. ხედები, მონიშვნები და ჩანაწერებთან კავშირები რჩება მოდელის საწყის რევიზიასთან.



შემოწმება / დეფექტი

სამუშაო პროცესის ილუსტრაცია

KANBAN / პროექტის სამუშაო დაფა

დაინახეთ სამუშაოს მომდევნო ნაბიჯი

იხილეთ შემოწმების ფურცლები, დეფექტები და RCFA ღონისძიებები ბარათების სახით. გამოიყენეთ პროექტის დაფა კოორდინაციისთვის ან გახსენით დაფის ხედი „ჩემს მოქმედებებში“.

გადაიტანეთ დასაშვები სამუშაო ბარათის გადათრევით ან მენიუდან. მიუთითეთ პრიორიტეტი და შეფერხების მიზეზი; მოძებნეთ და გაფილტრეთ ბარათები. გახსენით დეტალები, დაფის ისტორია და დაკავშირებული BIM მონიშვნები.

დამტკიცება და მიღება ხდება საწყისი ჩანაწერის წესებით, შესაბამისი მტკიცებულებითა და ხელმოწერით. ეფექტურობა მოწმდება RCFA ღონისძიებებისთვის.

შესასრულებელი	მიმდინარე	დამტკიცება	ეფექტურობა	დასრულებული

სამუშაო პროცესის ილუსტრაცია

მიზეზის აღმოფხვრა.
მზადყოფნის შემოწმება.

RCFA / ძირეული მიზეზების ანალიზი

დაადგინეთ განმეორებადი ხარვეზების ძირეული მიზეზები

დაარეგისტრირეთ მოვლენა, აღწერეთ შედეგები და დაუყოვნებელი რეაგირება, შემდეგ გამოიკვლიეთ მიზეზები. დაუკავშირეთ პროექტის ჩანაწერები და ფაილები. დანიშნეთ მაკორექტირებელი ან პრევენციული ღონისძიებები, შეამოწმეთ განხორციელება და დახურვამდე დაადასტურეთ ეფექტურობა.

01 — 02 — 03 — 04

რეგისტრაცია | **გამოკვლევა** | **განხორციელება** | **შემოწმება**

დაასაბუთეთ მიზეზობრივი კავშირები და ფიზიკური, ადამიანური თუ სისტემური მიზეზები მტკიცებულებებით. შეინახეთ განხილვის პასუხისმგებლობები და ღონისძიებების ისტორია მოვლენასთან ერთად.

ზონებისა და სისტემების მზადყოფნა

დაადასტურეთ მიღება-ჩაბარებისთვის მზადყოფნა

მოაწესრიგეთ ზონები, სისტემები და მოწყობილობები პროექტის იერარქიაში. განსაზღვრეთ დასრულების მოთხოვნები და მტკიცებულებად დაუკავშირეთ შემოწმებები, დოკუმენტები, ამოცანები, დეფექტები და ნახაზის მონიშვნები.

- დაადასტურეთ მოთხოვნების სისრულე და გამოავლინეთ გამოტოვებული კავშირები.
- შეამოწმეთ შესრულება და შესაბამისი მტკიცებულებები.
- აკონტროლეთ სპეციალურად მონიშნული RCFA შემაფერხებლები ეფექტურობის დადასტურებამდე.

სფეროს განსაზღვრა	მტკიცებულების მიბმა	დასრულების შემოწმება

პროექტის საერთო სივრცე.
დაკავშირებული გუნდები.

მასალები და რაოდენობები

მართეთ მასალების რაოდენობები და ფასები. აღრიცხეთ ხარჯვა დღიური ანგარიშებით და აკონტროლეთ გამოთვლილი ნაშთები და ჯამები. გამოიყენეთ მასალების მონაცემთა იმპორტი და ექსპორტი.

ამოცანები და გრაფიკი

დაგეგმეთ ამოცანები, დამოკიდებულებები და პროგრესი განტის გრაფიკზე. შეცვალეთ ვადები, გადაერთეთ დროის ხაზსა და სიას შორის; გამოიყენეთ Excel იმპორტისა და ექსპორტისთვის.

დოკუმენტები და ანგარიშგება

შეინახეთ პროექტის დოკუმენტები მონაცემებითა და ხილვადობის პარამეტრებით. დღიურ ანგარიშებში აღრიცხული მასალების ხარჯვის საფუძველზე შექმენით მიღება-ჩაბარების აქტი PDF ფორმატში.

კომპანიის სამუშაო სივრცე

დააკავშირეთ პროექტები, მენეჯერები და გუნდის წევრები კომპანიის სივრცეში. გამოიყენეთ საერთო ავტორიზაცია, პროექტზე წვდომის წესები, ძიება და მოდულებს შორის ერთიანი ნავიგაცია.

ჩემი მოქმედებები

ყოველთვის დაინახეთ შემდეგი ნაბიჯი

ერთ სიაში იხილეთ თქვენი სამუშაოები, მოახლოებული ვადები, ვადაგადაცილებული საკითხები და მიღების მოთხოვნები. მენეჯერები ხედავენ შესაბამის ესკალაციებს. საჭირო მოქმედებისთვის გახსენით საწყისი ჩანაწერი.

როლებზე დაფუძნებული პასუხისმგებლობები

პროექტისა და დამკვეთის მენეჯერები მართავენ განხილვასა და მიღებას. ზედამხედველები აღრიცხავენ ობიექტის საქმიანობას. შემსრულებლები ატარებენ შემოწმებებსა და გამოსასწორებელ სამუშაოებს, ლოგისტიკის გუნდი კი აკონტროლებს მასალებს. ჩანაწერები და მოქმედებები ხელმისაწვდომია როლისა და პროექტზე წვდომის მიხედვით.

გაეცანით SmartCCM-ს დემონსტრაციაზე

იხილეთ პლატფორმა თქვენი სამშენებლო და მიღება-ჩაბარების პროცესის მაგალითზე.

info@sds-it.net | +995 598 50 14 39